



**ZARIADENIE PRE SENIOROV**  
*so sídlom Sídlisko 1.mája č.73*  
*093 01 Vranov nad Topľou*

## **KRÍZOVÝ PLÁN**

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: **Zariadenie pre seniorov (ďalej len ZPS) so sídlom Sídlisko 1.mája č. 73, 093 01 Vranov nad Topľou**

Zriaďovateľ: Mesto Vranov nad Topľou

### **1. Krízové opatrenia:**

- Vedúci zamestnanci ZPS sa pravidelne stretávajú a operatívne reagujú na situáciu a opatrenia vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19 v Slovenskej republike. V ZPS je zriadení krízový tím. Členovia krízového tímu sú v čase karantény prítomní v ZPS.

#### Krízový tím tvorí:

- Riaditeľka ZPS,
  - Vedúca úseku odborných činností,
  - Vedúci prevádzkového úseku – údržba,
  - Vedúca prevádzkového úseku – hygiena,
  - Sociálna pracovníčka,
  - Údržbár.
- V prípade potreby komunikácie s médiami je oprávnená komunikovať riaditeľka ZPS Mgr. Katarína Gáliková a v prípade jej neprítomnosti určí zástupkyňu riaditeľa Mgr. Martinu Urbanovú.
  - Denne sa monitoruje situácia v Slovenskej republike a zahraničí a vedúci pracovníci majú povinnosť 1x denne tieto stránky sledovať:

<https://www.korona.gov.sk/>

<http://www.uvzsr.sk/>

<https://www.health.gov.sk/Titulka>

- Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu, prostredníctvom NARIADENÍ O DODRŽIAVANÍ PREVENTÍVNYCH OPATRETNÍ ZAMERANÝCH NA ZAMEDZENIE ŠÍRENIA CHRÍPKY A KORONAVÍRUSU V ZPS. Všetky materiály sú v tlačenej forme na každom úseku a priebežne aktualizované.
- Zamestnanci medzi sebou komunikujú prostredníctvom telefónov.
- Ak bol zamestnanec počas tohto krízového stavu pred 14 dňami v zahraničí, prípadne v kontakte s osobou, ktorá bola minimálne 14 dní pred daným dátumom v zahraničí je povinný túto skutočnosť podľa možností telefonicky nahlásiť v zariadení a ostat' minimálne 14 dní v karanténe. Zamestnanec má povinnosť informovať zamestnávateľa ak sa dostal do styku s osobou pozitívnou na COVID – 19.
- V prípade nedostatku zamestnancov, z dôvodu zvýšeného počtu práceneschopnosti, sa vedenie ZpS obráti na Okresný úrad, Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou, prednosta úradu: Mgr. Andrej Krišanda, tel.č. 057/4462728, 057/4422892.
- Prebieha meranie telesnej teploty (TT) pri príchode aj odchode zamestnancov. Zamestnanec nesmie prísť do práce s telesnou teplotou vyššou ako 37 °C, ak má pocit počas výkonu práce, že má teplotu vyššiu ako 37 °C, má možnosť si ju zmerať pri zdravotných sestrah. Zvýšená TT bude hlásená vedúcemu pracovníkovi, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Zvýšila sa hygiena, prebieha častejšia dezinfekcia prostredia ZpS. Denne sa dezinfikujú kľučky, madlá, vypínače, výťahy....
- Zamestnanci majú zákaz sa združovať vo väčších skupinách, pri stravovaní sa striedať, prípadne sa stravovať v kancelárii samostatne.

#### Prijímatelia sociálnej služby (ďalej len PSS)

- Každý PSS je informovaný o opatreniach, nariadeniach a spracovaní krízového plánu vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19 prostredníctvom sociálnych pracovníčok, opatrovateliek, zdravotných sestier.
- V ZPS je zákaz návštev. Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha telefonicky, prípadne cez počítač, tablet klientov alebo zariadenia využívajúce

sociálne siete alebo komunikačné platformy ako skype, messenger a pod. Kontakty a oznamy na stránke [www.zpsvranov.sk](http://www.zpsvranov.sk).

### Kontakty ZpS

Opatrovateľky – 0919 218 232, [opatrovatelky@zpsvranov.sk](mailto:opatrovatelky@zpsvranov.sk)

Sociálne pracovníčky – 0919 218 231, [socialny@zpsvranov.sk](mailto:socialny@zpsvranov.sk)

Riaditeľ ZpS – 0917 379 271, [riaditel@zpsvranov.sk](mailto:riaditel@zpsvranov.sk)

Zástupca riaditeľa – 0919 218 233

Pevná linka – 057/44 23 538

- Prístup ku kontaktom PSS je cez informačný systém CYGNUS.
- Vstup do zariadenia iných osôb je taktiež zakázaný, informácie sa poskytujú len telefonicky. Preberanie pošty sa realizuje len u sociálnych pracovníčok zariadenia.
- Vedie sa presná evidencia nevyhnutných návštev v ZPS.
- V ZPS sú prísne hygienické a epidemiologické opatrenia, zvýšená dezinfekcia priestorov, rúk, povinné nosenie rúšok PSS v spoločných priestoroch a zamestnancov.
- V ZpS sú dočasne pozastavené všetky hromadné skupinové podujatia a hromadné skupinové aktivity. Nekonajú sa bohoslužby a aktivity v ZpS. Skupinové podujatia a aktivity sa organizujú v menších skupinkách napr. 2-3 ľudia. Na takýchto skupinových aktivitách sa odporúča PSS, aby mali rúška. Uprednostnené sú aktivity v užšom kruhu, resp. individuálne.
- PSS majú stanovený časový harmonogram na stravovanie podľa vchodov. V jedálni majú pokyn, aby sedeli každý samostatne, nezdržovali sa.

### Poskytovanie obedov PSS:

Vchod č. 1 od: 12,00 hod do: 12,20 hod

Vchod č. 2 od: 12,20 hod do: 12,40 hod

Vchod č. 4 od: 12,40 hod do: 13,00 hod

V jedálni sú rozsádzaný ku stolom.

- Prebieha meranie telesnej teploty dvakrát **denne** všetkým PSS.
- Sociálna pracovníčka je nápomocná pri zvládaní stresu a pri podávaní informácií PSS v krízovej situácii.

- V ZpS sú zakázané návštevy (iba ak ide o prijímateľa sociálnej služby v terminálnej fáze ľudského života, z hľadiska etických princípov a za preventívnych opatrení, sa tento zákaz neuplatňuje).

#### Preventívne opatrenia v prípade návštevy PSS v terminálnej fáze:

- Dovolené je navštíviť PSS len jednému z rodinných príslušníkov. Po vstupe do vchodu, ktorý je najbližší k izbe PSS, je zdravotnou sestrou rodinnému príslušníkovi zmeraná telesná teplota, sú mu poskytnuté ochranné pomôcky (jednorázový ochranný plášť, rukavice, návleky na obuv, okuliare a ochranné rúško). Rodinný príslušník podpíše Čestné prehlásenie o skutočnostiach v súvislosti s COVID-19. V sprievode zdravotnej sestry je rodinný príslušník doprevádzaný na izbu PSS. Doba návštevy je povolená na čas 15 min. Počas tejto návštevy je zakázaný fyzický kontakt a dodržiavaný odstup 2 metre. PSS v čase tejto návštevy je vybavený ochrannými pomôckami.

#### Obmedzenie pohybu PSS nasledovne :

- a) **obmedzenie pohybu mimo areál ZpS** - až pokiaľ takéto obmedzenie nepostačuje je možné pristúpiť k
  - b) **obmedzeniu pohybu v rámci vchodov** - až pokiaľ takéto obmedzenie nepostačuje je možné pristúpiť k
  - c) **obmedzeniu pohybu v rámci poschodia** - až pokiaľ takéto obmedzenie nepostačuje je možné pristúpiť k
  - d) **obmedzeniu pohybu na izbu.**
- Ak PSS v nevyhnutnom prípade opúšťa zariadenie, iba v doprovode s určeným zamestnancom ZPS, je oboznámený s dodržiavaním hygienických pravidiel a je vybavený osobnými ochrannými prostriedkami (napríklad ochranné rúško, rukavice, prípadne aj dezinfekciu na ruky).

#### V prípade podozrenia na ochorenie COVID- 19:

- Sa uzatvára celé ZpS a zamedzuje sa kontakt s inými PSS, v rámci toho vchodu, ak je predpoklad, že prijímatelia boli v kontakte s uvedeným prijímateľom, obmedziť pohyb po chodbe ZpS len na individuálny pohyb a bezodkladne kontaktovať ošetrojúceho lekára a príslušný úrad verejného zdravotníctva.

## **2. Prevádzka v prípade uzavretia ZPS na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)**

V prípade karantény ZPS zotrvávajú zamestnanci v službe 24/7 po dobu 14 dní. V ZPS je určený minimálny počet zamestnancov na zabezpečenie nepretržitého chodu ZPS v krízovej situácii.

Zamestnanci boli oboznámený s krízovým plánom v prípade karantény a poučený, aké veci si majú so sebou priniesť v prípade vyhlásenia karantény a privolania do zamestnania.

*Tabuľka č. 1 – Počet zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách na jednotlivých oddeleniach.*

<b>Názov úseku</b>	<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Počet zamestnancov</b>
<b>Riaditeľka ZPS</b>		1
<b>Úsek odborných činností</b>	<i>Vedúca úseku</i>	1
	<i>Sociálna pracovníčka</i>	1
	<i>Opatrovateľky</i>	14
	<i>Zdravotná sestra</i>	1
<b>Úsek vnútornej prevádzky</b>	<i>Vedúca úseku - hygiena</i>	1
	<i>Upratovačky/práčky</i>	4
	<i>Mangliarka</i>	1
	<i>Vedúci úseku - údržba</i>	1
	<i>Údržbár</i>	1
<b>Stravovací úsek</b>	<i>Kuchárky</i>	4
<b>Spolu</b>		30

- V *Prílohe č. 1* je určený tím zamestnancov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény, ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. \*

\* Pozn.: V zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nebude táto príloha zverejnená.

### **3. Karanténa PSS**

- PSS, ktorý má byť znovuprijatý do ZPS (z nemocnice) je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný dvakrát na COVID – 19. V prípade negatívneho výsledku testu na COVID – 19 je klient prevezený do zariadenia a absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu od nástupu do zariadenia a to (ak je to možné) priamo v izbe, kde je ubytovaný.
- V prípade fyzickej osoby, ktorá je bezodkladne odkázaná na poskytovanie sociálnej služby a po absolvovaní 14-dňovej karantény (v karanténnom centre mesta) a testu na COVID – 19 a následne s potvrdeným negatívnym výsledkom sa môže začať poskytovať sociálna služba.
- Karanténa takýchto PSS bude prebiehať vo vchode č. 3, kde sa vyčlení celé 1. poschodie a to byty č.41, 42, 43, 44.
- V týchto bytoch budú zriadené izolačné miestnosti. Počet klientov, ktorí môžu byť umiestnení v týchto bytoch je spolu 12 osôb, čo predstavuje 10% zo všetkých PSS ZpS.
- V priestoroch izolačnej miestnosti je zabezpečený dozor zodpovednou osobou, ktorá dohliada na dodržiavanie režimu karantény a vedenie dokumentácie.
- Do izolačnej miestnosti vstupuje vždy len jedna osoba a to buď zdravotná sestra alebo opatrovatelka.
- Tieto osoby budú opatrené ochrannými zdravotnými pomôckami ako sú ochranná kombinéza, návleky na obuv, ochranné rúško, rukavice, štít a ochranné okuliare.
- Jedlo sa podáva 3-krát denne v jednorázových plastových obaloch. Položí sa pred dvere izolačnej miestnosti. V prípade imobilného klienta je určený personál - opatrovatelka, ktorý takémuto klientovi poskytne stravu priamo na izbe.

### **4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe**

- Priestory, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe sú určené vo vchode č. 3 a to v jednej z miestností na 1. poschodí.
- Celkový počet lôžok na prenocovanie závisí od počtu zamestnancov, ktorí bude potrebný na zabezpečenie starostlivosti o klientov v izolačných miestnostiach. Tento stav sa upravuje podľa stupňa odkázanosti PSS. Počas karantény je úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia.
- Každý zamestnanec svoj odev po skončení služby dá oprat' do práčovne

## **5. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény**

- Zamestnancom, ktorí sú v prevádzke mimo priestorov karantény sú pre oddych a nočný odpočinok určené šatne, ktoré sa nachádzajú na jednotlivých úsekoch, miestnosť pre opatrovatelky, kancelárie, knižnica, denné centrum, rehabilitačná miestnosť a byty č. 25 a č. 9.
- Celkový počet lôžok na prenocovanie je 30.

Tabuľka č. 2

<i>Miestnosť</i>	<i>Počet lôžok na prenocovanie</i>
Kancelária riaditeľa	1
Kancelária č. 21	1
Kancelária č. 24	1
Kancelária č. 23	1
Miestnosť opatrovateliek	2
Rehabilitačná miestnosť	4
Knižnica	2
Denné centrum	3
Jedáleň zamestnancov	4
Šatňa údržby	1
Byt č. 25	5
Byt č. 9	5

## **6. Práca s PSS a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

- Zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie. Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka v areály ZPS).

- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa/zástupcu/vedúcich pracovníkov.
- Rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou, časť personálu zabezpečí rozvoz stravy, časť ako rezerva pre prípadnú podporu oddelení, či iné činnosti – šitie rúšok, a pod.
- Úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia napr. k príbuzným.

#### 7. Ochranné pomôcky, vybavenie

- Ochranné plášte – 500 ks
- Rúška – 300 ks pre klientov a 400 ks pre zamestnancov
- Zásoba liekov – je zabezpečené dostatočné množstvo liekov proti zvýšenej teplote ( v prípade výpadku požiadame lekára o zásobenie)
- Ložné prádlo – 300 ks
- Paplóny – 30 ks
- Rukavice – 1000 ks
- Obedáre – 100 ks

V prípade potreby bude ZPS kontaktovať príslušný RÚVZ, Mesto Vranov nad Topľou a Úrad Prešovského samosprávneho kraja, **Odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie financovania a registrácie**, tel.: 051/7081 628.

Ochranné pomôcky ZPS nemá v dostatočnom množstve, preto je potrebné ich priebežne dopĺňať z rôznych dostupných zdrojov.

#### 8. Zaistenie stravy

- Je zostavený týždenný jedálny lístok v prípade karantény. Môže sa upravovať/meniť podľa dostupných trvanlivých surovín v sklade.
- V prípade karantény pracovníkov kuchyne: ZPS osloví zriaďovateľa - Mestský úrad Vranov nad Topľou, aby sa otvorila školská jedáleň a zariadenie mohlo odoberať jedlo – zodpovedný zamestnanec Mária Flešárová.
- Prípadne kuchárky zo školských jedální môžu variť v kuchyni ZPS.
- Sklad potravín je zásobený, aby boli primerané zásoby .
- V prípade karantény - zákaz podávania jedla v jedálni, rozvoz stravy na izby.

- Raňajky, večere – schopní klienti plus personál – v pripravených boxoch pred vstupom do jedálne, vytvorené farebné značky v cca 2 m odstupoch na dodržiavanie odstupu.

### **9. Práčovňa**

- Vyhradený priestor pre príjem a výdaj prádla je určený pri pracovni (prvý vchod zo zadnej strany budovy). Špinavé prádlo je umiestnené v zberných nádobách na to určených.
- Je zákaz vstupu personálu do priestorov pracovne okrem upratovačiek/pračiek – zodpovedná osoba – vedúca úseku vnútornej prevádzky – hygiena .

### **10. Zaisťenie komunikácie s okolím**

Informácie o stave PSS sa podávajú príbuzným len telefonicky prípadne e-mailom. Kontaktná osoba ohľadom PSS: zdravotná sestra, sociálne pracovníčky, opatrovatelky.

### **11. Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

- Kontakty na lekárov sú zhromaždené pri zdravotných sestrách, vid' kniha telefónne čísla.
- Dôležité kontakty sú vyvesené na nástenke vo vchode č. 2 ZPS.

### **12. Dezinfekčný plán**

- Dvakrát v týždni sa dezinfikuje exteriér ZPS a to najmä vonkajšie kľučky, zábradlie, stoly, lavičky a chodníky.
- Na dezinfekciu sa používajú virucídne prípravky aj na báze alkoholu.
- Pokyny pre zamestnancov :
  - každý zamestnanec musí mať pri vstupe do zariadenia aj po celý deň rúško na tvári,
  - hneď po príchode do zariadenia vydezinfikovať ruky prípravkom umiestneným pri dverách (Aniosgel),
  - na každom poschodí a v každej kancelárii sú dostupné dezinfekčné tekuté mydlá a dezinfekčné roztoky,
  - na utieranie rúk sa nepoužíva uterák, ruky sa po umytí utierajú do jednorazových papierových utierok, ktoré sa vyhadzujú do smetných košov,
  - často sa používajú dezinfekčné prostriedky a rukavice,

- vyžarovanie jedálne a chodby germicídnymi žiaričmi,
- aj počas víkendu sa zabezpečuje kompletná dezinfekcia zariadenia.

#### Spoločné priestory denne:

- dezinfekcia všetkých podláh na chodbách a schodoch (Savo, Banox),
- dezinfekčné čistenie madiel na chodbách a schodoch (Sanytol, Bio Form Plus, Dezinfekt),
- dezinfekcia tlačidiel vo všetkých výťahoch (Sanytol, Bio Form Plus, Dezinfekt).

#### Izby PSS denne:

- dezinfekčné umytie parapet (Sanytol, Bio Form Plus),
- dezinfekčné umytie podlahovín (Savo, Banox),
- dezinfekčné čistenie kľučiek, vypínačov a dverí v miestach častého dotyku (Sanytol, Bio Form Plus, Dezinfekt),
- dezinfekčné umytie toaliet, umývadiel, obkladov, vaní a sprchových kútov (Banox, Domestos, Savo).

#### Kancelárie a spoločné priestory pre zamestnancov:

- dezinfekčné umytie umývadiel vrátane sanitárnych obkladov, dezinfekčné umytie toaliet (Sanytol, Bio Form Plus),
- dezinfekčné umytie podlahy (Savo, Banox),
- dezinfekčné umytie miest častého dotyku,
- kľučky, vypínače (Sanytol, Bio Form Plus, Dezinfekt).

### **13. Postup pri riešení infikovaného klienta**

- V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 u PSS je potrebná izolácia klienta a zabezpečenie jeho prevozu do zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo na inom mieste určenom ministerstvom zdravotníctva SR.
- Infikovaný klient bude umiestnený vo vchode č. 3, kde sa vyčlení celé 1. poschodie a to byty č.41, 42, 43, 44. Údržbár zabezpečí úpravu izby podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho klienta.

- Izolačné miestnosti sú viditeľne označené, pred dverami sú zabezpečené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, dezinfekciu, atď. Nádoby sa budú pravidelne dezinfikovať a vynášať do kontajnera na biologický odpad, označený ako BIOHAZARD.
- ZPS spolupracuje s príslušným HaZZ a územne príslušným RÚVZ pri odbere vzoriek.
- Pri zhoršení zdravotného stavu prijímateľa sa postupuje podľa inštrukcií lekára cez telefón.

Vo Vranove nad Topľou dňa 5.5.2020

Mgr. Katarína Gáliková, v. r.  
riaditeľka ZPS